सहायक अनुदानाच्या जलद संवितरण व संनियंत्रणासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील अधिकाऱ्यांना आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (Virtual Personal Deposit Account Administrator) घोषित करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
शासन शुद्धीपत्रक क्रमांक : संकीर्ण ३४२४/(प्र.क्र.४६/२०२४)/१७-स
नवीन प्रशासकीय भवन, ३ रा मजला, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दि. २१ मार्च, २०२५

वाचा -

१) वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/कोषा.प्रशा.-५, दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४
२) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण ३४२४/(प्र.क्र.४६/२०२४)/१७-स, दि. २४ सप्टेंबर, २०२४
३) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण ३४२४/(प्र.क्र.४६/२०२४)/१७-स, दि. ०५ फेब्रुवारी, २०२५

शुद्धीपत्रक -

या विभागाच्या "वाचा" येथील शासन निर्णय क्र. (२) व (३) अन्वये आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना "आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक" Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. महालेखापाल कार्यालयाच्या अनौपचारीक संदर्भ क्र. TM/Ch.२/UOR-१०३/सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग/२०२४-२५/८७२, दि. १९.०९.२०२४ व क्र. TM/Ch.२/UOR-२३५/सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग/२०२४-२५/२१२७, दि. २४.०१.२०२५ अन्वये "आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक" यांच्यासाठी अटी व शर्ती नमूद केल्या आहेत. या अटी व शर्तीचा सदर शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट "अ" मध्ये समावेश करण्यात येत आहे. सदर अटी व शर्ती आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक यांना लागू राहतील.

४. सदर शासन शुद्धीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा सेकतांक २०२५०३२११८०५४५७७०२ असा आहे. हे शुद्धीपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

PRITHVIRAJ NIWRITTI ZALTE

Digitally signed by PRITHVIRAJ NIWRITTI ZALTE
DN: CN = PRITHVIRAJ NIWRITTI ZALTE, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = COOPERATION MARKETING AND TEXTILES DEPARTMENT
Date: 2025.03.21 18:07:35 +05'30'

(पृ.नि.झालटे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित -

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव
३. मा. उप मुख्यमंत्री [नगर विकास, गृहनिर्माण, सार्वजनिक बांधकाम (सार्वजनिक उपक्रम)] यांचे सचिव
४. मा. उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन, राज्य उत्पादन शुल्क) यांचे सचिव
५. सर्व मा. मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई
८. अपर मुख्य सचिव (वित्त), मंत्रालय, मुंबई
९. प्रधान सचिव (सहकार व पणन), मंत्रालय, मुंबई
१०. प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग), मंत्रालय, मुंबई
११. प्रधान महालेखापाल (लेखा परिक्षा)-१, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१२. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
१३. प्रधान महालेखापाल (लेखा परिक्षा)-२, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
१४. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
१५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
१६. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
१७. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालय, पुणे
१८. साखर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१९. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२०. वस्त्रोद्योग आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
२१. संचालक, रेशीम संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
२२. सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२३. सर्व नियंत्रक अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिकारी, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
२४. सर्व कार्यासने, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२५. निवडनस्ती, कार्यासन १७-स

स.प.व.व विभाग शासन शुद्धीपत्रक क्र. संकिर्ण ३४२४/(प्र.क्र. ४६/२०२४)/ १७- स दि.२१/०३/२०२५ सोबतचे

परिशिष्ट "अ"

The following conditions shall be applicable to the Virtual Personal Deposit Account (VPDA)

1. The said VPDA shall be subject to Audit
2. The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms and conditions of the relevant GR have been followed in respect of the said VPDA.
3. No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds.
4. VPDA is applicable only for State scheme and not for Central sector and centrally sponsored schemes.
5. The Receipt to the said VPDA shall be only such grants drawn under MTR 44 for the object heads 31 Grants in Aid (Non Salary) and 35 Grants in Aid for creation of capital assets. No amount under capital heads & loan heads of expenditure shall be transfer to VPDA. The Administrator shall timely submit the Utilisation Certificate after incurring expenditure from the VPDA.
6. The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.
7. The unspent balances under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year from the date of drawal of the amount of funds/date of credit of the amount to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order, whichever is earlier.
8. The balances under the VPDA shall be reconciled monthly by the Administrator with the District Treasury Officer.
9. The balances shall be reconciled with the AG office by the Treasury Officer who shall submit the Balance Certificate to A.G. Office for confirmation of their balances in the books of A.G. at the end of the Financial Year.
10. All the conditions/instructions in the Finance Department G.R. No.संकीर्ण/2023 प्र.क्र.110/2023/कोषा प्रशा-५ दिनांक 14-02-2024 shall be followed.
11. All Rules including Rule 495 of the Maharashtra Treasury Rules, 1968 shall be applicable to the VPDA.

****

29.3.2025